



## Poder Judicial de Neuquén

**Número:**

**Referencia:** DGH-09827-25 Promociones Defensoría Civil 9 (R)

---

### **VISTO Y CONSIDERANDO:**

El llamado a concurso interno cerrado, con corrimientos y traslados, para cubrir (1) cargo de Prosecretario Administrativo/a, categoría JAJ, con destino Defensoría Pública Civil N° 9 de la I Circunscripción Judicial, con asiento de funciones en Neuquén, dispuesto por Acuerdo N° 6455, Punto 8, inciso 3°).

Que el concurso tramitó mediante Expediente N° 56-25 del registro de la Dirección de Gestión Humana, de cuyo resultado da cuenta el acta elevada por la Mesa Evaluadora agregado a esos actuados.

Que de la misma surge que resultaron ganadores las/el agentes Raquel Inés Sura, Patricia Lorena López, Nelson Jesús Castro Heredia, Sabrina Noelia Medina, Agustina Galarraga, Clelia Alejandra Cabrera y Melanie Luciana Ciancia, por lo que se deberá proceder a realizar las promociones y traslados correspondientes.

Que mediante Acuerdo N° 6393, Punto 4, se aprobó el “Procedimiento para la entrega y retiro de equipamiento informático del Poder Judicial”, indicando que en caso de traslado de organismo o cambio de puesto de trabajo, el usuario deberá hacerlo con su respectivo equipo informático.

Por ello, en uso de las facultades que le son propias,

### **EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**

### **DECRETA**

**1°) Promover y trasladar** al personal conforme el Anexo I, identificado como ANEXO-2025-00028139-JUSNEU-DGH, el cual forma parte del presente resolutorio como archivo embebido.

**2°) Disponer** que la fecha de promoción dispuesta en el inciso precedente es a partir del día hábil siguiente a la notificación del presente y que el traslado deberá realizarse el día 22 de septiembre de 2025.

**3°) Hacer saber** a las/el agente que deben trasladarse conforme lo dispuesto en el inciso precedente, que en oportunidad de efectivizarse el mismo deberá hacerlo acorde a lo dispuesto en el Acuerdo N° 6393, Punto 4.

**4°) Disponer** el llamado a concurso indicado en el Anexo I, orden N° 1.

**5°) Facultar** al Director de Gestión Humana y/o a quien este designe para integrar la Mesa Evaluadora, fijar las fechas de cierre de inscripciones y examen del concurso interno convocado en la presente norma.

**6°) Disponer** que por la Administración General se proceda a la conversión de la categoría pertinente.

**7°) Notifíquese**, cúmplase por la Dirección de Gestión Humana, tome razón la Administración General y pase a ratificación del Alto Cuerpo en el próximo Acuerdo. Fecho, archívese.

vm /09827-25