

COMISIÓN DE INFORMATIZACIÓN –MEDICIÓN DE IMPACTO

Automatización del Consumo de Datos mediante APIs para la Verificación de Deudores Morosos Alimentarios

Introducción

En línea con la automatización de procesos, se desarrolló una funcionalidad que permite consumir directamente por APIs, la información obligatoria que debe chequear el organismo jurisdiccional antes de librar una OPJ (orden de pago judicial)

Esta automatización, que se aplica a nivel provincial para todos los trámites que requieren el libramiento de órdenes de pago judiciales (OPJ) destinadas a personas humanas, reemplaza el proceso anterior de consulta manual en el sitio web de deudores morosos de la provincia y su posterior descarga o certificación, optimizando la eficiencia y precisión en la gestión de estos procedimientos. Este informe analiza el impacto económico y operativo de esta implementación, comparando el nuevo proceso automatizado con el método anterior.

ITEM	MEDICIÓN
JUSTIPRECIACIÓN DEL AHORRO (opciones a y b)	\$120.000.000 promedio
REDUCCIÓN DE TIEMPO	100%
PERÍODO DE REFERENCIA	7 meses (4800 informes)
PERIODO DE CALCULO	1 AÑO

Datos Utilizados

Para evaluar los ahorros y la eficiencia del nuevo sistema, se utilizaron los siguientes datos:

- **Valor JUS:** \$48.628,66 a partir del 1 de julio de 2024.
- **Sueldo promedio mensual de un empleado judicial:** \$3.243.954,09 (cálculo sobre la base del sueldo bruto entre las categorías MF-6 y JEJ-Oficial Superior de Segunda). (≈ 66,73 JUS)
- **Horas laborales mensuales:** 120 horas (6 horas diarias, 20 días al mes).
- **Costo por hora de un empleado judicial:** \$27.032,95 /hora. (≈ 0,556 JUS)
- **Cantidad de informes generados:** 4.805 informes desde el 1/12/23 hasta el 30/06/24.

Gestión de la verificación de deudores morosos alimentarios

Proceso de verificación antes de la implementación del sistema automatizado

Todos los tiempos mencionados a continuación son considerados tiempos máximos estimados, los cuales representan la duración máxima que cada paso del proceso podría tomar en condiciones normales. Es importante tener en cuenta que estos son tiempos máximos, y que en la práctica, algunos pasos podrían completarse más rápidamente, o inclusive existir entre un paso y otro circunstancias ajenas al proceso que lo interrumpan.

Descripción del proceso antes de la implementación:

1. Recepción y revisión de la solicitud de OPJ:

- El empleado judicial recibe la solicitud de OPJ y revisa los detalles para asegurarse de que toda la información necesaria para realizar la transferencia esté presente. Esta tarea debe hacerse hoy al librar una OPJ. No hay afectación con esta implementación.

2. Acceso manual a la página web de deudores morosos alimentarios:

- El empleado judicial accede manualmente a la página web correspondiente para realizar la consulta. El proceso implica un primer acceso al sitio, seguido de otro enlace para acceder al espacio de obtención del certificado, y finalmente, cargar el DNI de la persona que se está buscando.

3. Ingreso del DNI del beneficiario:

- El empleado ingresa el DNI de la persona beneficiaria de la orden de pago en la página web.

4. Visualización de la información en pantalla:

- Tras ingresar el DNI, el sistema muestra si el beneficiario figura o no en el registro de deudores morosos.
- **Tiempo máximo estimado para los pasos 2, 3 y 4 : 6 minutos.**

Después de esta verificación, es necesario dejar constancia en el expediente de que se ha verificado que el destinatario de la OPJ no figura en el registro.

5. Opción A: Generación de la certificación y firma de la providencia:

- El empleado utiliza la información en pantalla para generar una certificación del estado, redacta la certificación, e imprime la providencia (generalmente se hace conjuntamente con la orden de pago). Esta certificación debe ser firmada por un funcionario.
- **Tiempo máximo estimado para generar la certificación: 10 minutos.**
- **Tiempo máximo estimado para obtener la firma del funcionario: 10 minutos.**

6. Opción B: Impresión y carga en Dextra:

- El empleado descarga el certificado de la página web, lo guarda en alguna carpeta o la deja en descargas, genera una “actuación digital” en Dextra y la sube como actuación digital.
- **Tiempo máximo estimado para imprimir y cargar en Dextra: 15 minutos.**

Tiempo total máximo estimado

- **Opción A (Certificación y Firma de la Providencia):**

Tiempo Máximo Total = 1 min(acceso_a_la_pagina_web) + 2 min(ingreso_del_DNI) + 3 min(visualización_de_la_información) + 10 min(generación_de_la_certificación) + 10 min(firma_de_la_providencia) + 10 min(notificación_del_resultado) = 36 minutos = 0,6 horas

- **Opción B (Impresión y Carga en Dextra):**

Tiempo Maximo Total = 1 min(acceso_a_la_página_web) + 2 min(ingreso_del_DNI) + 3 min(visualización_de_la_información) + 15 min(descarga_impresión_y_carga_en_Dextra) + 10 min(notificación_del_resultado) = 31 minutos = 0,517 horas

Costo operativo por trámite antes de la automatización

- **Opción A:**

Costo Operativo (Opción A) = 0,6 horas x \$ 27.032,95 /hora = \$16.219,77
≈ (0,333 JUS)

- **Opción B:**

Costo Operativo (Opción B) = 0,517 horas x \$ 27.032,95 /hora = \$13.973,05≈
(0,287 JUS)

Proceso de verificación después de la implementación del sistema automatizado

Descripción del proceso después de la implementación:

1. **Solicitud de OPJ:** Un profesional solicita una orden de transferencia.
2. **Generación Automática del Informe:** El sistema consume automáticamente los datos del Registro de Deudores Morosos Alimentarios mediante la API.
3. **Ingreso del Informe al Expediente:** El informe de deudores morosos se genera instantáneamente y se ingresa automáticamente al sistema, por lo que el operador jurídico no debe acceder a buscar la información en ninguna plataforma. El informe se integra con la solicitud de OPJ.
4. **Eliminación de la Intervención Manual:** El empleado judicial ya no realiza ninguna acción adicional respecto a la información del registro de deudores morosos alimentarios, ya que todo el proceso se completa sin intervención manual.

Costo operativo por trámite después de la automatización

- **Tiempo Estimado por Trámite:** 0 horas por informe.
- **Costo Operativo por Trámite:** \$0 por informe.

Ahorro Económico Total Durante el Período desde el 1/12/23 hasta el 30/06/24

Ahorro Total

- **Cantidad de Informes Generados:** 4.805 informes desde el 1 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024.

- **Ahorro Total para Opción A:**

Ahorro Total (Opción A) = 4.805 informes × \$ 16.219,77 /informe = 77.909.459,85 ≈
(1.601,59 JUS)

- **Ahorro Total para Opción B:**

Ahorro Total (Opción B) = 4.805 informes × \$13.973,05 /informe = 67.151.414,25 ≈
(1.380,68 JUS)

Impacto Económico Global

El análisis muestra un ahorro económico significativo como resultado de la automatización del proceso de verificación de deudores morosos alimentarios:

- **Ahorro en Costos Operativos:**

- **Opción A:** \$77.909.459,85 (≈ 1.601,59 JUS)

- **Opción B:** \$67.151.414,25 (≈ 1.380,68 JUS)

Estos ahorros reflejan la eliminación de costos operativos asociados con el tiempo de trabajo manual y la eficiencia mejorada del sistema.

Cálculo del Ahorro Anual

Dado que la cantidad de informes generados desde el 1 de diciembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 es de 4.805 informes en aproximadamente siete meses, podemos proyectar el número de informes anuales.

Proyección del Número Anual de Informes

Para calcular una proyección anual basada en la cantidad de informes ya generados:

- **Proyección anual:**

Informes Anuales ≈ (4.805 informes / 7 meses) × 12 meses ≈ **8.250 informes**

Ahorro Anual Proyectado

- **Opción A:**

Ahorro Anual (Opción A) = 8.250 informes × \$ 16.219,77 /informe = \$ **133.813.102,50** ≈
2.751,87 JUS

- **Opción B:**

Ahorro Anual (Opción B) = 8.250 informes × \$ 13.973,05 /informe = \$ **115.271.662,5** ≈
2.370,61 JUS

Proyección a 5 Años

- **Opción A (5 años):**

Ahorro Total en 5 Años (Opción A) = \$ 133.813.102,50 /año × 5 años = \$ **669.065.512,50** ≈
13.759,35 JUS

- **Opción B (5 años):**

Ahorro Total en 5 Años (Opción B) = \$ 115.271.662,50 /año × 5 años = \$ **576.358.312,50** ≈
11.853,05 JUS

Impacto económico global proyectado

El análisis muestra un ahorro económico significativo no solo a corto plazo sino también a largo plazo:

- **Ahorro en Costos Operativos (Anual):**
 - **Opción A: \$133.813.102,50 ARS (≈ 2.751,87 JUS)**
 - **Opción B: \$115.271.662,50 ARS (≈ 2.370,61 JUS)**
- **Ahorro en Costos Operativos (5 años):**
 - **Opción A: \$669.065.512,50 ARS (≈ 13.759,35 JUS)**
 - **Opción B: \$576.358.312,50 ARS (≈ 11.853,05 JUS)**

Conclusión

La implementación de consumo de datos a través de la API para la verificación de deudores morosos alimentarios en el fuero de familia ha demostrado ser una medida altamente efectiva para la optimización de recursos. Al eliminar completamente la intervención manual del personal judicial, se ha logrado:

1. **Reducción a cero de los costos operativos:** Eliminación total de los costos asociados con el tiempo de trabajo manual.
2. **Eficiencia operativa mejorada:** La generación automática de informes ha optimizado el tiempo de procesamiento, permitiendo una gestión más rápida y eficiente de las solicitudes de OPJ.
3. **Liberación de recursos humanos:** Ya no es necesario destinar recursos a la obtención de la información.