

**PROVINCIA DEL NEUQUEN**  
**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**  
**ADMINISTRACION GENERAL**  
*"Año del Centenario del Nacimiento del Gobernador Felipe Sapag"*  
Alberdi 52 - 1° y 2° piso - Neuquén - Te 4486822



**RESOLUCION N° 0369-17 - AG**

**VISTO:**

El Reglamento del Área de la Secretaría Privada del Tribunal Superior de Justicia aprobado por Acuerdo N° 5636 Punto 23; el Decreto N° 654/17 de fecha 17/10/17; las peticiones efectuadas por los Agentes Luiz Sergio Puppio César Mantovani y Yéxika Liana Paz; Lo informado por la Sra. Secretaria de Superintendencia, Dra. Carla Pandolfi; y,

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el Decreto mencionado precedentemente, se resolvió afectar a los agentes Luiz Sergio Puppio César Mantovani y Yexika Liana Paz, para que cumplan funciones en el Área de Secretaría Privada del Tribunal Superior de Justicia, como Secretarios Privados, a partir del 18 de octubre de 2017.

Que el artículo 5° del Reglamento del Área de la Secretaría Privada del Tribunal Superior de Justicia establece las funciones especiales de los Secretarios Privados de Vocalías, asimismo, mediante artículo 7° dispone el ingreso en la categoría JDJ del Escalafón Administrativo; derogando –en su artículo 12- toda reglamentación o disposición que se oponga a esa reglamentación.

Que la Secretaría de Superintendencia certifica que los agentes mencionados asumieron las funciones asignadas a partir del 18 de octubre de 2017 y, que continuarán en la misma, salvo disposición contraria del Tribunal Superior de Justicia.

Que ha tomado intervención el Asesor Legal de este Organismo; por ello atento las facultades que le son propias,

**EL ADMINISTRADOR GENERAL DEL PODER JUDICIAL**

**RESUELVE**

1°) **Disponer** el pago de la diferencia salarial entre las categorías de revista de los agentes Luiz Sergio Puppio César Mantovani –DNI 18855937 - y Yexika Liana Paz –DNI 25139715 - y la categoría correspondiente a Secretarios Privados–JDJ- a partir del día 18

de octubre de 2017 y hasta que el Tribunal Superior de Justicia disponga lo contrario; de conformidad a la reglamentación vigente y a la certificación de asunción de funciones emitida por la Secretaría de Superintendencia.

2°) **Tome razón** el Departamento Liquidación de Haberes a los efectos de su cumplimiento.

3°) **Comuníquese** a la Secretaría de Superintendencia y a la Dirección de Gestión Humana.

4°) **Dése a conocimiento** del Tribunal Superior de Justicia a los fines de su ratificación.

5°) **Regístrese, notifíquese y archívese**. Cúmplase por el Departamento de Gestión Administrativa.

**ADMINISTRACIÓN GENERAL, NEUQUÉN, 24 de Octubre de 2017**