



### Identificación del Puesto

<b>Nombre del Puesto</b>	<b>Responsable de Área Psiquiatría</b>
<b>Organismo</b>	Unidad de Servicios Periciales - Gabinete de Psiquiatría y Psicología Forense
<b>Asiento de funciones</b>	Neuquén - I circunscripción judicial
<b>Categoría del Puesto</b>	AJ2
<b>Clasificación de la Función/ Escalafón</b>	Funcionario / Profesionales auxiliares de la Justicia
<b>Superior inmediato: Nombre y Apellido - Cargo</b>	Coordinador de Gabinete de Psiquiatría y Psicología Forense AJ1 - VACANTE
<b>Fecha de confección del presente documento</b>	marzo 2014
<b>Apellidos, Nombre y DNI del/ de los titular/es del puesto</b>	VACANTE

### Propósito Básico del Puesto

El/La Responsable de Área Psiquiatría - AJ2- tiene el propósito de brindar apoyo y asesoramiento en su intervención a magistrados y funcionarios judiciales -conforme sea ordenado-, por medio de su aporte científico-técnico en materia de Psiquiatría, cooperando en la administración de justicia y mejorando el ejercicio de derecho de los involucrados -en el marco de la normativa vigente-, con alcance de funciones en toda la provincia de Neuquén. Asimismo, será responsable de la coordinación del equipo de profesionales de su especialidad para la efectiva y diligente prestación del servicio del Área de Psiquiatría Forense.

### Principales tareas del puesto

- Producir informes y dictámenes de su materia de incumbencia en el marco de un proceso judicial o conforme a requerimiento de autoridad competente -magistrados y funcionarios.-
- Efectuar las visitas e intervenciones relacionadas con el cargo, conforme a requerimiento de autoridad competente - magistrado o funcionario.-
- Asesorar científicamente y colaborar en la efectiva prestación del servicio de justicia, v.g. indicando la posibilidad de aplicar recursos técnicos que permitan mayor claridad de una situación al momento de una toma de decisión por parte del magistrado o funcionario judicial.
- Realizar funciones de peritaje, asesoramiento y colaboración que deriven de su propia función, de manera integrada y coordinada con los intervinientes en el proceso judicial.
- Efectuar aclaraciones y/o ampliaciones en el marco de la tramitación de una causa o proceso judicial, a partir de su intervención técnico-científica
- Cumplir con las guardias pasivas, conforme el cronograma y protocolo de actuación que se apruebe, y coordinar las del personal a su cargo, en caso de corresponder.
- Cumplir con los objetivos que se establezcan para el Área de Psiquiatría a su cargo, contribuyendo al cumplimiento de la misión y objetivos del Gabinete de Psiquiatría y Psicología Forense al que pertenece.
- Organizar, fijar objetivos, distribuir, realizar el seguimiento y evaluación de resultados del trabajo del Área de Psiquiatría y del personal a su cargo, incluyendo la gestión administrativa y de personal (control y custodia de expedientes; licencias, libros de registro, control de ausentismo, sanciones disciplinarias, etc.) conforme la normativa vigente.
- Proponer e implementar pautas y normativa de aplicación de su área (v.g. protocolos de actuación), conforme la normativa vigente y los requerimientos del servicio, previendo unidad de aspectos metodológicos-operativos y de gestión de la labor del personal a su cargo.
- Proponer e implementar medidas, herramientas, normativa y metodologías tendientes a la mejora continua y optimización en la prestación del servicio del Área Psiquiatría, de manera coordinada con las personas y/o dependencias impactadas.
- Elaborar las estadísticas e informes de gestión del Área de Psiquiatría a su cargo.
- Gestionar la transferencia de conocimientos en pos de la prestación del servicio de justicia, y de la formación y desarrollo del capital humano (v.g. capacitación, ateneos, etc.).
- Cumplir y hacer cumplir las normas de salud, seguridad e higiene.
- Realizar las acciones o desempeñar las funciones relacionadas con el cargo que le encomiende su superior inmediato, los magistrados y funcionarios a quienes presta servicio y toda otra requerida por el Tribunal Superior de Justicia.

Nivel organizativo de tareas	6,00
TAREAS	Nivel y Descripción general
PLANIFICACIÓN del propio trabajo o el de otros	<b>Nivel 06/10:</b> Incluye responsabilidad de planificar el trabajo propio y el de personal bajo su dependencia directa.
DIRECCIÓN o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos	<b>Nivel 06/10:</b> Existe jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.
EJECUCIÓN personal por parte del ocupante del puesto	<b>Nivel 06/10:</b> Una parte significativa de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.
CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes	<b>Nivel 06/10:</b> Incluye tareas de control y evaluación sobre áreas de la organización bajo su coordinación y los resultados obtenidos por las mismas.

### Remuneraciones

Conforme la normativa vigente.

Requisitos del Puesto
<b>Formación académica</b>
<b>Requisitos indispensables:</b>
Título de médico con una antigüedad no inferior a cinco (5) años.
Título de Especialista en Psiquiatría.
<b>Requisitos preferentes:</b>
Formación complementaria en medicina legal o psiquiatría forense.
Formación complementaria en ciencias de la Organización - administración o recursos humanos.
<b>Experiencia laboral</b>
<b>Requisitos indispensables:</b>
Cinco (5) años como mínimo de ejercicio profesional
Cuatro (4) años como mínimo en actividades periciales-forenses.
<b>Requisitos preferentes:</b>
Dos (2) años como mínimo en puestos de responsabilidad o con personal a cargo.
Un (1) año como mínimo en cargos profesionales en Poderes Judiciales.
Un (1) año como mínimo en cargos profesionales en Organismos públicos.
Experiencia en actividades docentes.
<b>Conocimientos especializados</b>
Dominio de normativa vigente de aplicación en el ejercicio del cargo (v.g. Ley Orgánica N° 1436 y modificatorias; Reglamentos: de la Justicia, del Cuerpo de profesionales auxiliares de la justicia, de Licencias, etc.; Ley de ejercicio profesional; Protocolo de actuación referido a métodos y criterios para la práctica y ejecución de pericias psicológicas y psiquiátricas, entre otras).
Conocimientos de procesos judiciales y administrativos
Dominio de conocimientos y herramientas técnicas vinculadas a su función
Manejo intermedio de MS Office (Word, Excel), y básico de Lotus Notes y sistema de gestión
Nivel básico de lecto-comprensión de inglés técnico
Conocimiento avanzado de herramientas y conceptos de ciencias de la Organización -administración y gestión de recursos humanos.-
<b>Otros requisitos del puesto</b>
<b>Es requisito indispensable poseer matrícula profesional vigente en la que conste la Especialidad en Psiquiatría.</b>
Cumplimiento de los requisitos normativos vigentes para el ejercicio profesional.
Será preferente, poseer actividad científica en materia de Psiquiatría Forense o afines (v.g. poseer publicaciones)
Disponibilidad horaria amplia destinada al cumplimiento efectivo de las tareas del puesto.
Guardar estricto apego a los valores de justicia, libertad, independencia, honestidad, solidaridad, efectividad, compromiso y respeto en el ejercicio de sus funciones.
Ubicación Organizacional
<pre> graph TD     A[GABINETE DE PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA FORENSE] --- B[AREA DE PSIQUIATRÍA (RESPONSABLE)]     B --- C[MEDICO PSIQUIATRA (AJ3 y AJ4)] </pre>
Ausencia o Vacancia del Cargo
En caso de ausencia o vacancia, <b>el/la Responsable de Área Psiquiatría</b> será reemplazado temporariamente por el funcionario el Tribunal Superior de Justicia determine.